

## Plateformes communes - Procédure spécifique d'utilisation des plateformes (mise à jour le 15 septembre 2021)

**\*\*Vous trouverez en jaune les modifications apportées ainsi que la mise à jour de toutes les adresses courriel \*\***

Lorsqu'un utilisateur souhaite utiliser un instrument d'une plateforme, ce dernier doit obligatoirement réserver l'appareil sur le portail de gestion des plateformes sur [plateformes-crchusj.ca](http://plateformes-crchusj.ca). À votre arrivée dans la plateforme ou pour l'utilisation des instruments communs en libre-service, vous devrez désinfecter vos mains ou vos gants ainsi que l'appareil avant l'usage. Veuillez-vous référer au présent document pour les détails sur la méthode de désinfection propre à chaque appareil et les spécificités de chacune des plateformes. Pour toute question concernant les plateformes communes, s.v.p. veuillez-vous adresser à Mme Valérie Villeneuve, responsable des plateformes communes à [valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou poste 2786.

### Plateforme de cytométrie :

- **Un maximum de 6 personnes en tout temps** dans la plateforme sera accepté. Deux personnes maximum pourront se retrouver dans les salles 6.17.301 et 6.17.302.
- Le port du masque sera obligatoire dans les locaux de la plateforme de cytométrie au même titre que dans tous les espaces de recherche.
- Tous les échantillons biologiques (sang, PBMC etc.) seront considérés comme potentiellement COVID-19 positifs et devront être fixés avant acquisition au FACS.
  - Fixation avec PFA 4% pendant minimum 30 min.
- Pour les projets nécessitant l'analyse d'échantillons non fixés, une justification devra être fournie et sera soumise à approbation.
- En cas de réponse positive pour l'analyse d'échantillons non fixés, des mesures précises devront être suivies :
  - L'analyse devra se faire sur le FACS Fortessa HTS uniquement.
  - L'analyse devra se faire en format plaque 96 ou 384 puits pour limiter la génération d'aérosol et les contenir dans l'enceinte du module HTS pendant l'acquisition.
- Les mesures actuellement en place devront être maintenues :
  - Utilisation de gants propres pour la manipulation des instruments.
  - Désinfection des surfaces de travail avant et après utilisation avec de l'éthanol 70%.

**Personne-ressource :** Mme Ines Boufaied, gestionnaire de plateforme de cytométrie en flux, [ines.boufaied.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ines.boufaied.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou au poste 4440

## Plateforme de microscopie, PIM :

Limites d'occupation:

- Les instruments de la PIM doivent être réservés sur le portail de réservation en ligne avant leur utilisation.
- Seuls les utilisateurs avec une réservation sont autorisés dans les salles de la plateforme. Les visiteurs ne peuvent accompagner les utilisateurs dans le PIM que si les limites d'occupation et la distance sont respectées.
- L'occupation de chaque salle du PIM est limitée à une personne par instrument, avec distanciation.
- Une personne supplémentaire peut entrer dans les salles si elle reste moins de 15 minutes et observe une distanciation physique.

Équipement de protection individuelle:

- Les masques sont obligatoires. Ne retirez pas les masques, même vous êtes seuls dans une pièce.
- Portez des lunettes de protection personnelle ou des lunettes de protection si vous utilisez les oculaires. Au lieu de cela, mettez une pellicule plastique sur les oculaires et jetez-la à la fin de la séance.

Désinfection des surfaces:

- En entrant dans le laboratoire PIM, ou juste avant d'entrer dans la salle du scanner, se laver les mains avec du savon et de l'eau tiède ou désinfecter avec le spray fourni. Lavez ou désinfectez à nouveau les mains à la fin de votre séance et pendant la séance si nécessaire.
- N'UTILISEZ PAS de lingettes désinfectantes (chlore, peroxyde) sur les pièces des microscopes.
- Pour créer des surfaces pouvant être désinfectées, recouvrez les surfaces d'interaction du microscope ou de l'ordinateur (par exemple, écrans tactiles, claviers) d'une pellicule plastique protectrice. Retirez et jetez le plastique à la fin de la session s'il n'est plus utilisable. Désinfectez le film plastique avec une serviette en papier avec 70% d'éthanol au début et à la fin de la séance, et au besoin.
- Les surfaces qui ne peuvent pas être facilement recouvertes d'une pellicule plastique (boutons de mise au point, contrôleur de scène) ne doivent être touchées qu'avec des mains fraîchement lavées ou désinfectées.
- NE PAS utiliser de serviettes en papier avec 70% d'éthanol sur les surfaces optiques.

**Personne-ressource:** Mme Elke Küster-Schöck, responsable PIM à [elke.kuster.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:elke.kuster.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou au poste 5231

## Plateforme des instruments communs en libre-service :

- **Deux personnes** par salle de soutien primaire sont acceptées, bien que des personnes supplémentaires peuvent être permises dans ces salles seulement pour de courtes périodes (ex : 5-10 minutes) en respectant le plus possible la distanciation physique. Cette directive concerne notamment les salles 309 du bloc 17 où se trouvent plus de deux instruments communs.
- Utilisez des gants propres pour toucher les instruments communs en libre-service et désinfecter les surfaces de travail avant et après utilisation avec de l'éthanol 70% (claviers, souris, appareil).
- **Attention !** : Ne jamais désinfecter avec l'éthanol les écrans tactiles des appareils, les écrans d'ordinateur ou les caméras. Utilisez des gants pour l'utilisation des qPCR LightCycler par exemple. En cas de besoin, parlez-en avec la personne de référence.
- Les instruments qui seront utilisés pour des projets approuvés COVID-19 seront identifiés à cet effet. N'utilisez que ces instruments. Toutefois, si votre projet requiert tout autre instrument, vous devrez en faire mention à la personne ressource. Des centrifugeuses et des rotors seront notamment réservés exclusivement aux projets de recherche touchant le COVID-19.

**Personne-ressource** : Mme Safaa Jaoui, agente de recherche au [safaa.jaoui.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:safaa.jaoui.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou poste 4525 et Mme Valérie Villeneuve, responsable des plateformes communes à [valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou poste 2786.

## Plateforme de souris humanisées

- Pour l'utilisation des instruments, désinfecter avant et après usage.
- Veuillez suivre les directives de l'animalerie pour ce qui est des entrées, sorties et déplacements.
- Pour l'attribution des animaux, merci de nous contacter par courriel à [liyuanyi018@gmail.com](mailto:liyuanyi018@gmail.com) ou [kathie.beland.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:kathie.beland.hsj@ssss.gouv.qc.ca).
- La production de souris BLT sera décalée jusqu'à nouvel ordre.

**Personne-ressource** : Mme Kathie Béland, responsable de la plateforme de souris humanisées à [kathie.beland.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:kathie.beland.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou au poste 5888.

## Plateforme de reprogrammation cellulaire et édition de gènes

- Pour soumettre vos échantillons, veuillez communiquer avec les responsables de plateformes avant de vous déplacer au local de la plateforme. Veuillez-vous assurer de manipuler convenablement les échantillons (tubes contenus dans un sac étanche) et de porter votre masque et vos gants en tout temps durant vos interactions avec les responsables.
- Pour récupérer vos échantillons soumis une fois prêts ou tout autre matériel de la plateforme (ex. ampoule de cellules congelées), veuillez ne pas vous déplacer sans avoir communiqué avec les responsables de plateformes pour planifier un rendez-vous.
- Pour les formations des techniques de base de la culture cellulaire des iPSC, seulement une seule personne peut être formée à la fois par la gestionnaire. Une demande de formation doit être acheminée par courriel au responsable de la plateforme au préalable afin de fixer une plage horaire à laquelle la personne intéressée devra se présenter (seule) vêtue de son sarrau et d'un masque. Le port du masque est alors obligatoire pour toute la durée de la formation.

**Personnes-ressources** : Mme Basma Benabdallah, responsable de la plateforme de reprogrammation cellulaire à [basma.benabdallah.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:basma.benabdallah.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou au poste 6531 et M. Romain Gioia, responsable de la plateforme Édition des gènes à ou [romain.gioia.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:romain.gioia.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou au poste 4158.

## Biobanque institutionnelle (incluant le volet cancers pédiatriques)

- Pour la réception des échantillons, vous devrez communiquer avec la biobanque et ensuite vous présenter pour effectuer le dépôt des échantillons. Les échantillons doivent être transportés dans des sacs de transport biorisque et être accompagnés d'une requête de prélèvement.
- Veuillez-vous assurer de suivre les directives de santé publique (port du masque, distanciation sociale, hygiène des mains) en tout temps pendant vos interactions à la biobanque.

### Personnes-ressources :

- **Biobanque institutionnelle** : Mme Jocelyne Ayotte, responsable de la biobanque institutionnelle au [jocelyne.ayotte.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jocelyne.ayotte.hsj@ssss.gouv.qc.ca)
- **Volet cancers pédiatriques (Biobanque Québécoise Pédiatrique de Cancer et de Greffe de cellules souches hématopoïétiques, BQPCG)** : M. Thomas Sontag, gestionnaire de biobanque, par courriel à [thomas.sontag.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:thomas.sontag.hsj@ssss.gouv.qc.ca), par téléphone au poste 3625, ou par pagette au 514-415-2137.

## **Spectrométrie de masse**

- Pour la réception des échantillons, vous devrez communiquer avec le responsable et ensuite vous présenter pour effectuer le dépôt des échantillons. Les échantillons doivent être transportés dans des sacs de transport biorisque et être accompagnés d'une requête de prélèvement.
- Veuillez-vous assurer de suivre les directives de santé publique (port du masque, distanciation sociale, hygiène des mains) en tout temps pendant vos interactions à la biobanque.

### **Personne-ressource :**

- M. Maxim Isabelle, responsable de la plateforme de spectrométrie de masse, par courriel à [maxim.isabelle.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:maxim.isabelle.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou par téléphone au poste 7883.

## **Unité de recherche en pharmacologie (URP)**

- Pour la réception des échantillons, vous devrez communiquer avec le responsable et ensuite vous présenter pour effectuer le dépôt des échantillons. Les échantillons doivent être transportés dans des sacs de transport biorisque et être accompagnés d'une requête de prélèvement.
- Veuillez-vous assurer de suivre les directives de santé publique (port du masque, distanciation sociale, hygiène des mains) en tout temps pendant vos interactions à la biobanque.

### **Personne-ressource :**

Mme Valérie Villeneuve, responsable des plateformes communes à [valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:valerie.villeneuve.hsj@ssss.gouv.qc.ca) ou poste 2786.