





## Soumission d'un projet de recherche via Nagano

- Démarrage de Nagano**


Interne <http://nagano>  
Externe <http://nagano.chusi.org>


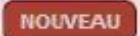
Fureteur recommandé : Google chrome

Avant la connexion, assurez-vous d'avoir sur votre ordinateur les documents reliés à votre projet (Ex : protocole, formulaires de consentement...)
- Authentification**

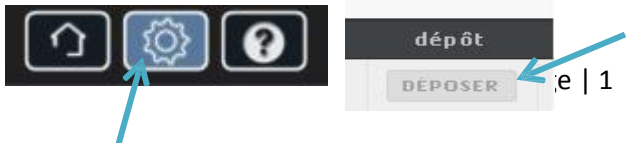
Obtenez votre code d'utilisateur et votre mot de passe en vous adressant à Nicole Dontigny, poste 3819  
[ethique@recherche-ste-justine.qc.ca](mailto:ethique@recherche-ste-justine.qc.ca)  
[nicole.dontigny@recherche-ste-justine.qc.ca](mailto:nicole.dontigny@recherche-ste-justine.qc.ca)
- Créer le projet et remplir le formulaire**

Cliquez sur « **Nouveau projet** » et remplissez les champs requis. « **L'identifiant Nagano** » est un nom court que vous donnez à votre projet. Ensuite, cliquez sur **Formulaires** et vous aurez accès au **F11**.
- Remplir tous les champs du formulaire**

Dans certains champs, vous aurez à insérer des documents particuliers. Cliquez sur  et insérez les documents demandés.
- Signature du chercheur**

Seul le chercheur principal peut signer le formulaire. Si vous n'êtes pas le chercheur principal, vous devrez lui donner accès au projet. Cliquez sur  et ajoutez le chercheur à l'aide du bouton . Celui-ci devra se brancher sur Nagano et cliquer sur le bouton en guise de signature électronique (Section **engagement et signature** du F11).
- Dépôt**

Lorsque tous les champs sont complétés, le formulaire peut être déposé. Allez sur la page projet (bouton **engagement**) et cliquez sur le bouton **déposer**.



## Foire aux questions

**Question** *Une fois la soumission terminée, que dois-je faire si je veux y apporter des modifications?*

**Réponse** Contactez Nicole Dontigny afin de s'assurer que votre projet n'est pas déjà en traitement. Elle vous donnera les indications nécessaires afin d'apporter vos modifications.

**Question** *Est-ce que plusieurs personnes peuvent insérer des documents dans le même projet?*

**Réponse** Oui. Toutes les personnes ayant accès au projet peuvent accéder au formulaire afin de remplir des sections et d'ajouter des documents.

**Question** *Quand je me branche sous mon identifiant Nagano, à quels projets aurai-je accès?*

**Réponse** Vous aurez accès à tous vos projets actifs et projets partagés.

**Question** *Où se trouve le lien vers Nagano?*

**Réponse** Le lien vers Nagano se trouve sur l'Intranet de la recherche et sur le site web (via CÉR). De l'interne, vous pouvez simplement inscrire <http://nagano> et de l'externe, vous pouvez y accéder via l'adresse suivante : <http://nagano.chusj.org>

**Question** *Qui dois-je contacter si j'ai un problème avec Nagano?*

**Réponse** Nicole Dontigny au 514 345-4931, poste 3819

**Question** *Puis-je utiliser un autre fureteur que Google chrome?*

**Réponse** Les fureteurs de Microsoft Internet exploreur (v9, v9 ou plus) ont été testés et garantissent la compatibilité des fonctions de base de Nagano. Safari a été testé sporadiquement et devrait être fonctionnel. Toutefois, Google chrome est le navigateur de prédilection pour l'utilisateur de Nagano.