

Engagement utilisateur - Politique sur les coûts d'utilisation et règles générales des plateformes communes – Instruments communs

Définition :

Les plateformes communes regroupent tous les instruments communs spécialisés supporté par le Centre de recherche et acquis avec des fonds publics ou gouvernementaux d'envergure tel que le Fonds canadien pour l'innovation (FCI). Le but de la présente politique sur les coûts d'utilisation est instaurée pour assurer la **pérennité des instruments** en assumant le maintien **des frais d'exploitation et de maintenance** jusqu'à la fin de vie utile des instruments. Toute somme excédentaire recueillie servira à l'acquisition de nouveaux appareils, au support financier des contrats de services et de l'achat de consommables (lampes UV, Xénon, lasers, etc.) toujours dans le but de soutenir le parc d'équipements technologiques du CRCHUSJ.

Règles générales

1. Chaque instrument nécessite une **formation minimale donnée par un super-utilisateur** qui sera adaptée selon le type de projet et l'expérience de l'utilisateur.
2. Le **super-utilisateur** est un membre du Centre de recherche **qui a reçu préalablement une formation complète** sur l'instrument en première ligne par le spécialiste d'application du fabricant, par un autre super-utilisateur ou par un membre accrédité des plateformes communes du CRCHUSJ. Le super-utilisateur tient ce rôle sur une base volontaire et sa contribution permet d'offrir aux autres utilisateurs la formation et l'expertise nécessaire pour permettre une utilisation adéquate et sécuritaire de l'appareil. La personne qui désire devenir super-utilisateur et ajouter cette compétence à son curriculum pour un appareil en particulier doit en faire la demande à la responsable des plateformes communes. Suite à l'évaluation de sa demande, son consentement devra être obtenu en remplissant le formulaire de consentement du super-utilisateur (disponible sur Intranet).
3. Une fois l'utilisateur formé, la personne qui a donné la formation atteste avoir formé cette personne en remplissant [formulaire d'attestation de formation](#) des plateformes communes.
4. Les utilisateurs pourront **réserver avant chaque utilisation** les instruments sur le site web des plateformes communes au <https://plateformes-crchusj.ca/asc>
5. Notez qu'il est possible de réserver une plage horaire avec des incréments d'un minimum de 15 minutes (ex : 15 min, 30 min, 45 min, ...).

6. L'utilisation des instruments communs est assujettie à la grille tarifaire 2019-2020 (voir ci-dessous). Le chercheur principal doit signer le **document « Engagement des chercheurs »** pour autoriser le code budgétaire à attribuer à chacun des membres de son laboratoire et accepter de payer les frais qui seront débités.
7. **La facturation sera mensuelle.** Un rapport d'activité sera envoyé au chercheur, détaillant les frais d'utilisation des instruments des plateformes communes du mois précédent.
8. Les utilisateurs acceptent de **traiter les instruments des plateformes communes avec les meilleurs soins requis** et de suivre attentivement les instructions concernant les procédures de démarrage et d'arrêt, la manipulation des échantillons et les routines de nettoyage.
9. Les échantillons considérés de niveau biosécurité 1 (niveau de confinement 1) seulement sont acceptés. Les échantillons de niveau biosécurité 2 doivent être manipulés dans les salles prévues à cet effet.
10. Les utilisateurs doivent **s'assurer que l'instrument qu'ils souhaitent utiliser est propre et en bon état de fonctionnement** avant de l'utiliser.
11. Si un **accident** se produit, ou si un instrument est **trouvé compromis ou brisé**, contactez immédiatement la responsable des plateformes communes, afin que nous puissions résoudre le problème le plus tôt possible. Les frais pour la séance ne seront pas chargés si l'instrument ne peut pas être utilisé.
12. **À la fin d'une plage horaire d'utilisation**, l'utilisateur est chargé de **nettoyer** son espace de travail, de **fermer** correctement l'instrument et de **copier ou de déplacer ses données**.
13. Il est de votre responsabilité de **copier les données vers un partage de réseau approprié à la fin de la session**. Il incombe à l'utilisateur de supprimer à la fin de la session ses données d'acquisition ou d'analyse, ou elles seront supprimées sans préavis par la responsable des plateformes communes si elles ont **plus de trois mois**.

Je confirme avoir bien lu et pris connaissance des règlements des plateformes communes et j'accepte les conditions d'utilisation et les règlements.

Nom de l'utilisateur (e.g. étudiants,
agent de recherche, post-doc, stagiaires, etc.)

Institution

Signature – Utilisateur

Date

Mis à jour le 10 septembre 2019

Demande d'utilisation des appareils scientifiques communs

Bonjour,

Nous vous demandons de remplir ce document préférablement avec votre responsable de laboratoire. Il est important de nous indiquer, au meilleur de vos connaissances, lesquels des instruments listés ci-dessous, vous aurez besoin d'utiliser dans le cadre de votre projet d'étude. Chaque instrument nécessite une formation minimale donnée par un super-utilisateur qui sera adaptée selon le type de projet et l'expérience de l'utilisateur. Il est à noter que même si vous avez déjà utilisé un des appareils dans un autre établissement ou centre de recherche, vous devez être formé par un des super-utilisateurs du CRCHUSJ. Vous retrouverez la liste des super-utilisateurs à la fin de ce document.

Il est de votre responsabilité de nous retourner le document ci-joint rempli à l'adresse suivante : plateformes-crchusj@recherche-ste-justine.qc.ca. Nous coordonnerons les formations avec les super-utilisateurs. Une fois la formation complétée, le super-utilisateur nous fera parvenir [une attestation de formation](#).

Dès nous aurons réceptionné vos documents, votre profil sera créé ou mis à jour sur le [Portail des appareils scientifiques communs](#). Ainsi, après avoir reçu les attestations de formation, vous serez en mesure de réserver et d'utiliser les appareils scientifiques communs.

Pour toutes questions ou commentaires, vous pouvez nous joindre à l'adresse courriel suivante : plateformes-crchusj@recherche-ste-justine.qc.ca.

Merci de votre collaboration
La Direction de la recherche

Demande d'utilisation des appareils scientifiques communs


 Université
 de Montréal

Identification de l'utilisateur

Prénom :

Date d'entrée au Centre de recherche :

Nom de famille :

Courriel :

Laboratoire:

Biologie Moléculaire

OUI

NON

Système de documentation sur gel G : Box

Lecteurs de plaques ClarioStar

qPCR LightCycler 96

qPCR LightCycler 480

qPCR QuantStudio 6 Flex

Centrifugeuses

Beckman-Coulter (J30l, J25l, etc.)

Ultracentrifugeuse Hitachi CP-90NX

Histologie

Cryostat

Appareil d'enrobage en paraffine - Leica EG1160

Circulateur - Leica TP1020

Microtome de paraffine - Leica RM2145

Microtome de plastique - Leica RM2145

Imagerie animale¹**OUI****NON**

Densitométrie in vivo - Lunar PIXImus

Micro-Tomographie in vivo - SkyScan 1076

Radiographie Rayons-X - MX-20

Système d'imagerie in vivo

Échographie à haute résolution - Vevo 3100

Microscopie

Numériseur de plaques – IncuCyte S3

Métabolomique

Système d'électrophorèse capillaire – Agilent

Stérilisation

Autoclaves

¹ Contactez Mme Kathie Béland (kathie.beland@recherche-ste-justine.qc.ca / Poste téléphonique 4583) ou Mme Irène Londono (irene.londono@recherche-ste-justine.qc.ca / Postes téléphoniques 4038/2475) pour une formation.

Contactez Mme Ines Boufaied (ines.boufaied@hotmail.com / Poste téléphonique 4440) pour toute information ou demande de formation en lien avec la Plateforme de cytométrie.

Contactez Mme Elke Küster-Schöck (elke.kuster@recherche-ste-justine.qc.ca / Poste téléphonique 5231) pour toute information ou demande de formation en lien avec la Plateforme de microscopie.

Signature du chercheur principal :**Code budgétaire :**