

Annexe I

| DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LE CENTRE DE RECHERCHE | |
|--|--|
| Secteur d'activités | Directives et consignes |
| Télétravail | - Il est encouragé lorsque possible, avec entente préalable avec le supérieur immédiat. |
| Accès des employés | - Accueil des employés et question sur la présence de symptômes Covid-19 par agent de sécurité maintenus. |
| Nécessité du test PCR pour le COVID si présence de symptômes | - Maintenu |
| Dépistage pré-stage et pré-embauche | - Depuis le 12 juillet 2021 : si la personne est vaccinée avec 2 doses et qu'elle est asymptomatique, le dépistage est maintenant non essentiel. |
| Port du masque dans tout le CHUSJ | - Obligatoire |
| Port du masque dans les bureaux (non applicable pour les zones communes dans les secteurs de soins) | - Non nécessaire lorsque la personne est seule dans son bureau. - Bureaux partagés, port du masque en tout temps |
| Repas et pauses | - Repas seul ou avec 2 m de distance. |
| Salles de rencontre | - Utilisation selon la capacité permise de la salle. Port du masque en permanence (2 m entre les gens). |
| Objets partagés et surfaces high touch – secteurs administratifs | - Désinfection une fois par quart de travail/jour. |
| Matériel partagé impossible à désinfecter (ex. : vêtement, coussin, etc) | - Mettre les objets en quarantaine pour 72 heures entre chaque utilisation. |
| Amphithéâtres et salles de réunion | - Utilisation selon la capacité maximale permise afin de maintenir 2 m entre les gens. - Port du masque en permanence. |
| Réunions de laboratoire | - Permissibles. - Utilisation des salles selon la capacité maximale permise afin de maintenir 2 m entre les gens. - Port du masque en permanence. |
| Visiteurs canadiens (représentants, techniciens, collaborateurs) | - Questionnaire Covid 24h avant la visite; - Obtenir et faire parvenir une carte virtuelle à tous les visiteurs; - Limiter à l'essentiel le nombre de visiteurs. |
| Visiteurs internationaux (représentants, techniciens, collaborateurs) | - Demande de visite transmise à la Direction Générale du CHUSJ; - Si approuvée, obtenir une carte virtuelle pour tous les visiteurs. |
| Tournage avec médias externes accepté par la direction des communications | - Non permis |
| Visite de donateurs | - Non permis |

| | |
|---|---|
| Visites de recherche clinique effectuées dans les locaux dédiés à la recherche | <ul style="list-style-type: none"> - Permisses, sans recommandation d'éviter le présentiel; - Maintien des suivis virtuels lorsque possible; - Questionnaire Covid 24h avant la visite et à l'arrivée au site; - Envoi d'un courriel de confirmation de rendez-vous incluant un laissez-passer à présenter à l'entrée. - Maintien des EPI, écran de protection lorsque possible ou nécessaire et désinfection des surfaces et du matériel. |
| Accès des familles et des participants au CHUSJ | <ul style="list-style-type: none"> - Questionnaire téléphonique Covid dans les 24h avant le rendez-vous; - Accueil et questionnaire des participants et des familles par agent Covid ou agent de sécurité à l'entrée; - L'équipe de recherche envoie un courriel de confirmation de rendez-vous incluant le laissez-passer que les familles doivent présenter à l'entrée du CHUSJ. |
| Accompagnateurs des participants à la recherche | <ul style="list-style-type: none"> - Limité à 2 adultes; - Fratrie si l'espace le permet; - Doit rester dans la salle avec le participant de recherche. |
| Enseignement de groupe au CHUSJ | <ul style="list-style-type: none"> - Permisses avec masque en permanence et distanciation physique de 2 m; - Interdiction de boire et manger. |
| Visites de recherche clinique à domicile | <ul style="list-style-type: none"> - Permisses pour tous les types d'études; - Questionnaire Covid 24h avant la visite et à l'arrivée au domicile; - Prioriser le personnel vacciné; - Covoiturage permis si nécessaire, port du masque exigé; - Maintien des EPI et désinfection du matériel utilisé. |
| Activités de recherche en milieu communautaire | <ul style="list-style-type: none"> - Obtenir au préalable une approbation du responsable du milieu et suivre leurs recommandations; - Respecter l'hygiène des mains; - Porter un masque de procédure médicale de qualité; - Le port d'une protection oculaire est recommandé mais non obligatoire; - Observer une distance de deux mètres, entre les adultes et entre les adultes et les enfants. |
| Visite de présélection du site et visite d'initiation | <ul style="list-style-type: none"> - Voir la section visiteurs canadiens et internationaux selon le cas; |

| | |
|---|--|
| Visites des moniteurs/ auditeurs/inspecteurs | <ul style="list-style-type: none"> - Questionnaire Covid 24h avant la visite et à l'arrivée au site; - Peut se déplacer de façon autonome dans l'établissement; - Pour les rencontres, voir la section salle de rencontre, repas et pauses. |
| Port de la protection oculaire | <ul style="list-style-type: none"> - Optionnel pour le personnel en contact à moins de 2 m avec les patients froids; - Obligatoire pour les interventions qui génèrent des éclaboussures et rencontrer les participants en zones tièdes et chaudes. |