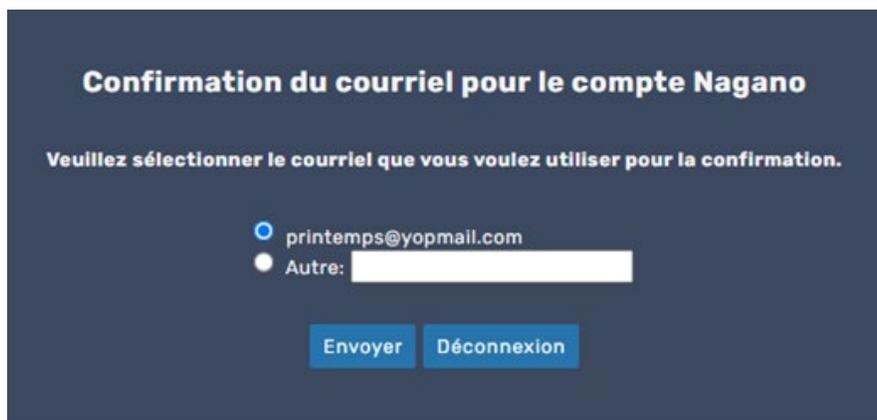


## Implantation du système d'authentification à 2 facteurs dans Nagano

L'authentification à deux facteurs est une exigence du Ministère de la santé et des services sociaux (MSSS). Il s'agit d'une méthode de sécurité d'accès qui impose l'utilisation de 2 formes d'identification au moment de la connexion.

Dans Nagano, la première forme d'identification est l'utilisation d'un nom d'utilisateur et mot de passe. La deuxième forme d'identification est l'envoi d'un code par courriel. Ce code devra être saisi dans Nagano pour permettre la connexion.

Lors de la première connexion après que la fonctionnalité sera activée (17 juin 2024), il faudra confirmer quel courriel utiliser pour l'envoi du code. **Nous recommandons fortement d'utiliser un courriel institutionnel.**



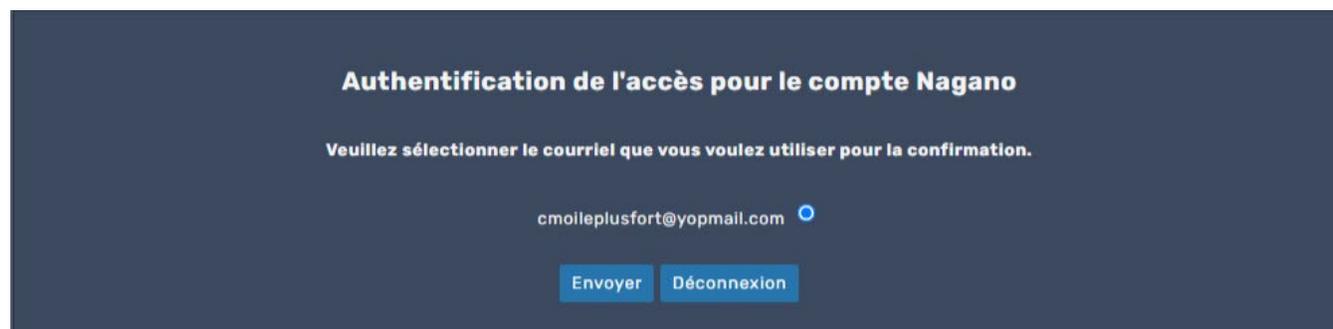
The screenshot shows a dark blue interface with the title "Confirmation du courriel pour le compte Nagano". Below the title, it says "Veuillez sélectionner le courriel que vous voulez utiliser pour la confirmation." There are two radio button options: "printemps@yopmail.com" (which is selected) and "Autre:" followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Envoyer" and "Déconnexion".

Il faudra alors entrer le code reçu dans l'interface :



The screenshot shows a dark blue interface with the title "Un courriel a été envoyé à votre adresse courriel." Below the title, it says "Veuillez entrer le code indiqué dans le courriel." There is a large white text input field for the code. At the bottom, there are four buttons: "Valider", "Choisir un autre courriel", "Ré-envoyer", and "Déconnexion".

Pour toute connexion suivante, votre courriel confirmé sera automatiquement utilisé. **Il ne pourra être changé que par le fournisseur** donc choisissez-le avec soin.



The screenshot shows a dark blue interface with the title "Authentification de l'accès pour le compte Nagano". Below the title, it says "Veuillez sélectionner le courriel que vous voulez utiliser pour la confirmation." There is a radio button next to the email address "cmolleplusfort@yopmail.com", which is selected. At the bottom, there are two buttons: "Envoyer" and "Déconnexion".

Pour toute question, merci de contacter [ethique.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ethique.hsj@ssss.gouv.qc.ca)