

L'étudiant doit remettre tous les documents requis aux [Ressources humaines](#) par courriel. Veuillez compter un délai d'environ 2 semaines pour l'ouverture du dossier et l'obtention des accès.

### DOCUMENTS REQUIS POUR TOUS

- Entente chercheur-étudiant **ou** Entente de stage
- Lettre d'admission (étudiants) **ou** confirmation de stage<sup>1</sup> (stagiaires)
- [Questionnaire médical pré-emploi](#)
- [Engagement à respecter les mesures de prévention des risques associés à la COVID-19](#)
- [Formulaire de vérification des antécédents judiciaires](#)
- CV à jour
- Photo pour la carte d'identité (voir les consignes dans le document joint)
- Copie de vos notifications d'octrois de bourses (si applicable)
- Spécimen de chèque d'un compte bancaire canadien (si rémunéré via des fonds au CR-CHUSJ)

### + DOCUMENTS REQUIS POUR LES CANADIENS ET LES RÉSIDENTS PERMANENTS

- Copie du passeport **ou** certificat de naissance
- Carte de résidence permanente (si applicable)
- Copie de votre carte d'assurance maladie
- Numéro d'assurance sociale (si rémunéré via des fonds au CR-CHUSJ)

### + DOCUMENTS REQUIS POUR LES PERSONNES DE L'ÉTRANGER

- Copie du passeport
- Permis d'études **ou** permis de travail **ou** fiche de visiteur
- Copie de votre attestation d'assurance maladie **ou** de votre [demande à la RAMQ](#) **ou** de vos assurances médicales privées
- Copie du document officiel confirmant le [numéro d'assurance sociale](#) (si rémunéré via des fonds au CR-CHUSJ)

### VEUILLEZ PRENDRE NOTE DES INSTRUCTIONS POUR LE RETOUR DES DOCUMENTS :

- Merci de nommer vos dossiers de cette façon : Date de début\_Nom de famille et première lettre du prénom\_Type de document. Exemple : 2020-01-01 TremblayJ Passeport
- Questionnaire médical pré-emploi : Vous devez seulement remplir le formulaire. Vous ne devez pas vous présenter au bureau de santé, prendre rendez-vous ou vous présenter dans une autre clinique. Nous vous informerons de la marche à suivre dès que votre dossier sera ouvert.
- Afin de nous aider à traiter efficacement de nombreux dossiers, veuillez nous remettre les documents numérisés en format PDF. Merci d'éviter les documents papier et les photos, lorsque possible.
- Pour les Mac, merci de vous assurer de figer les informations du formulaire en sélectionnant 'Imprimante Adobe PDF' dans la fonction 'Imprimer' pour enregistrer le document.

<sup>1</sup> Document confirmant le cadre du stage. Il peut s'agir d'une convention de stage, d'une lettre de confirmation d'une bourse de stage, d'un courriel de confirmation de votre département, ou une capture d'écran de votre centre étudiant (votre nom, le trimestre et la mention du stage doivent être indiqués).